



**TABELIÃO DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS**  
**COMARCA DE OSASCO – ESTADO DE SÃO PAULO**  
**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

**Bel. YRECÊ SAMPAIO TRENCH – Tabelião**  
**Bel. JULIANO BRAZ TRENCH – Tabelião Substituto**

Avenida Santo Antônio, 2153 – 3º And. – Bela Vista – CEP: 06083-215 - Osasco-SP  
Pabx.: (11)3681-4445 – Atendimento: segunda à sexta – 10:00hs às 16:00hs  
site: [www.protestoosasco.com.br](http://www.protestoosasco.com.br) e-mail: [tabeliao@protestoosasco.com.br](mailto:tabeliao@protestoosasco.com.br)

**DESISTÊNCIA DO PROTESTO**

(Preencher esta solicitação em letra de forma legível ou datilografada)

.....  
(Nome do Apresentante/Portador que consta no Boleto de Protesto)

residente à .....

RG nº ..... e CPF/CNPJ .....

Vem comunicar a V.Sa., em tempo, a desistência do protesto do título abaixo discriminado, protocolado neste Tabelião:

**PROT. Nº.....:** ..... e **DATA.....:** ...../...../.....

**DEVEDOR.....:** .....

**Nº TÍT.....:** ..... **VALOR:** ..... **VENC..:** ...../...../.....

**AUTORIZAÇÃO RETIRADA SEM PROTESTO – PREPOSTO**

.....  
(Nome do Preposto Autorizado protocolar a retirada sem protesto)

RG nº ..... e CPF/CNPJ .....

Osasco, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

.....  
(Assinatura do APRESENTANTE/CREADOR c/ firma reconhecida\*)

**Instruções p/ retirar o Título SEM O PROTESTO**

**APRESENTANTE/CREADOR PESSOA FÍSICA:**

**PESSOALMENTE:** Este requerimento deverá ser preenchido e assinado pessoalmente pelo apresentante/credor que consta no Boleto de Protesto, munido **ORIGINAL + COPIA SIMPLES** de sua Cédula de Identidade, o **PROTOCOLO ORIGINAL** de entrada fornecido por este Tabelião e o dinheiro das custas. Neste caso fica dispensado o reconhecimento de firma.

**PREPOSTO**(quando o apresentante/credor não puder comparecer): Este requerimento, assim como a autorização do preposto, deverão ser preenchidos e assinado pelo apresentante/credor que consta no Boleto de Protesto **COM FIRMA RECONHECIDA**, juntando os seguintes documentos: **ORIGINAL + COPIA SIMPLES** de sua Cédula de Identidade do preposto, o **PROTOCOLO ORIGINAL** de entrada fornecido por este Tabelião e o dinheiro das custas.

**APRESENTANTE/CREADOR PESSOA JURÍDICA:**

**REPRESENTANTE LEGAL**(apresentante/credor) pessoalmente: Este requerimento deverá ser preenchido e assinado pessoalmente pelo representante legal da empresa(apresentante/credor) que consta no Boleto de Protesto, munido **ORIGINAL + COPIA SIMPLES** de sua Cédula de Identidade, **ORIGINAL + COPIA SIMPLES** do Contrato Social da empresa, o **PROTOCOLO ORIGINAL** de entrada fornecido por este Tabelião e o dinheiro das custas. Neste caso fica dispensado o reconhecimento de firma.

**PREPOSTO**(quando um dos sócios não puder comparecer pessoalmente): Este requerimento, assim como a autorização do preposto, deverão ser preenchidos e assinado pelo representante legal da empresa **COM FIRMA RECONHECIDA**, juntando os seguintes documentos: **ORIGINAL + COPIA SIMPLES** de sua Cédula de Identidade do preposto, **ORIGINAL + COPIA SIMPLES** do Contrato Social da empresa, o **PROTOCOLO ORIGINAL** de entrada fornecido por este Tabelião e o dinheiro das custas.

**Lembre-se o Boleto de Protesto já vem preenchido e assinado, portanto nós(Tabelião) não nos responsabilizamos pelos dados ali nos fornecidos. Quem deve requerer a retirada sem o protesto é o Apresentante/Portador que consta do Boleto apresentado para Protesto. NÃO INSISTA.**